



REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)



Direcția Generală
Învățământ Găgăuzia
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48
Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

Главное управление
образования Гагаузии
мун. Комрат, ул. Гаврилова, 48
E-mail: uoatog@yahoo.com

Gagauz Yeri
Genel Üretimlik Müdürlüğü
Komrat, Gavrilov sokaa, 48
<https://www.guogagauzii.md>

Административный совет Главного управления образования Гагаузии

РЕШЕНИЕ

№ V/5.16

от 17 июля 2026 года

**Об итогах мониторинга
деятельности органов управления и
институциональных структур
образовательных учреждений Гагаузии
за 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Программой деятельности Главного управления образования Гагаузии на 2025–2026 учебный год, утверждённой Решением Консультативного совета Главного управления образования Гагаузии № V/1 от 02.09.2025 г., Решением Консультативного совета № I/1 от 21.04.2026 г. «О внесении изменений в Положение о рейтинге учреждений общего образования», требованиями нормативных документов, регулирующих деятельность учреждений общего образования, во исполнение приказа Главного управления образования Гагаузии № 01/1-08-266 от 07.05.2026 г. «Об организации и проведении Дня ГУО в образовательных учреждениях в рамках Рейтинга 2026», рассмотрев результаты мониторинга деятельности органов управления и институциональных структур образовательных учреждений, Административный совет Главного управления образования Гагаузии

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информационно-аналитическую справку по результатам мониторинга деятельности органов управления и институциональных структур образовательных учреждений Гагаузии за 2025–2026 учебный год согласно Приложению № 1.
2. Утвердить рейтинговые оценки образовательных учреждений по итогам мониторинга деятельности органов управления и институциональных структур согласно Приложению № 2.
3. Отметить, что во всех образовательных учреждениях Гагаузии сформированы и функционируют предусмотренные нормативными документами органы управления и институциональные структуры: административные и педагогические советы, школьные методические комиссии, внутренние комиссии по оценке и аттестации педагогических кадров, Советы по этике. В целом их деятельность организована планомерно и в соответствии с установленными требованиями.
4. Вместе с тем отметить необходимость дальнейшего совершенствования:
 - качества оформления, систематизации и хранения документации;
 - практико-ориентированного характера решений коллегиальных органов;
 - системного контроля исполнения принятых решений;
 - аналитической направленности методической работы;
 - содержательной и профилактической роли Советов по этике;

- взаимосвязи планирования, принятия решений, их реализации и оценки результатов.

5. Директорам образовательных учреждений:

5.1. обеспечить в начале каждого учебного года утверждение **Номенклатуры дел образовательного учреждения**, в которой определить перечень документов по каждому органу управления и комиссии, формат их ведения и оформления, ответственных лиц и сроки хранения;

5.2. обеспечить единый подход к ведению документации административного и педагогического советов, школьных методических комиссий, внутренних аттестационных комиссий и Советов по этике, включая систематизацию протоколов, решений, приложений и подтверждающих материалов;

5.3. обеспечить практическую направленность принимаемых решений с обязательным указанием конкретных мероприятий, сроков исполнения и ответственных лиц;

5.4. организовать системный контроль исполнения решений административного и педагогического советов, школьных методических комиссий и других органов с последующим анализом результативности принятых мер;

5.5. обеспечить введение в действие решений педагогического совета приказами директора учреждения в случаях, предусмотренных п. 109 Типового положения о функционировании учреждений общего образования;

5.6. усилить аналитическую направленность деятельности школьных методических комиссий, используя результаты мониторинга качества знаний, суммативного оценивания, зачётных работ, экзаменов, олимпиад и конкурсов при планировании методической работы и профессионального развития педагогов;

5.7. использовать результаты аттестации педагогических кадров для выявления профессиональных дефицитов и планирования непрерывного профессионального развития педагогов;

5.8. обеспечить системную деятельность Советов по этике, ориентированную не только на рассмотрение обращений, но и на профилактику конфликтов, соблюдение профессиональной этики, предупреждение буллинга и дискриминации, укрепление доверия и формирование благоприятного психологического климата;

5.9. обеспечить прослеживаемость полного управленческого цикла: анализ проблемы → планирование → рассмотрение вопроса → принятие решения → издание приказа при необходимости → исполнение → контроль → анализ результата.

6. Директорам ПУ Регионального спортивного лицея-интерната, ПУ Гимназия им. Ф. Ангели, ПУ ТЛ им. Д. Челенгира, ПУ Гимназия им. Д. Танасоглу, ПУ ТЛ им. С. Экономова устранить выявленные в ходе мониторинга недостатки в организации и документировании деятельности соответствующих органов управления и комиссий и представить информацию о принятых мерах куратору учреждения до 01.10. 2026 года.

7. Кураторам образовательных учреждений Главного управления образования Гагаузии:

7.1. продолжить консультативно-методическое сопровождение руководителей образовательных учреждений по вопросам организации деятельности органов управления и институциональных структур;

7.2. оказать адресную помощь учреждениям, в которых выявлены нарушения или недостатки в оформлении документации, планировании и контроле исполнения решений;

7.3. в ходе последующих мониторингов обращать особое внимание на наличие подтверждающих материалов по реализации решений коллегиальных органов.

8. Главным специалистам Главного управления образования Гагаузии:

8.1. разработать единые методические рекомендации по ведению документации органов управления и институциональных структур образовательного учреждения с учётом требований Номенклатуры школьной документации;

8.2. предусмотреть единые рекомендуемые формы протоколов, решений, контроля исполнения и хранения подтверждающих материалов;

8.3. использовать результаты мониторинга при планировании методической и управленческой работы с руководителями образовательных учреждений на 2026–2027 учебный год.

9. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на и.о. заместителя начальника Главного управления образования Гагаузии М.Н. Штирой.

Председатель

Административного совета

Наталья КРИСТЕВА

Секретарь

Административного совета

Максим ПАЛАЧАР



ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам мониторинга деятельности органов управления и институциональных структур образовательных учреждений
Гагаузии за 2025–2026 учебный год в рамках проведения Дня ГУО

Направления мониторинга

1. Анализ качества организации деятельности органов управления и институциональных структур образовательного учреждения: административного совета, педагогического совета, школьных методических комиссий, Совета по этике.
2. Анализ качества внутреннего администрирования процедур планирования, реализации запланированных мероприятий и контроля их исполнения в течение учебного года.

Основания проведения мониторинга

- Положение о рейтинге учреждений общего образования Гагаузии, утверждённое Решением Консультативного совета ГУО № I/1 от 21.04.2026 г.;
- Приказ Главного управления образования Гагаузии № 01/1-08-266 от 07.05.2026 г. «Об организации и проведении Дня ГУО в образовательных учреждениях в рамках Рейтинга 2026».

Цель мониторинга

Оценка организации деятельности органов управления и институциональных структур образовательных учреждений, а также соблюдения требований нормативных документов, регулирующих вопросы внутришкольного управления, планирования и ведения документации.

В ходе мониторинга учитывались требования следующих нормативных документов:

- Стандарты качества начальных школ, гимназий и лицеев, утверждённые приказом Министерства просвещения № 970 от 11.10.2013 г.;
- Типовое положение о функционировании учреждений общего образования, утверждённое приказом № 253 от 12.02.2026 г.;
- Номенклатура видов школьной документации, утверждённая приказом МОИ № 1699 от 18.12.2023 г.

Сроки проведения мониторинга

с 07 мая по 20 июня 2026 года.

Формы и методы мониторинга

Наблюдение, анализ информации, изучение и оценка документации в соответствии с установленными критериями и показателями.

Ход мониторинга

Управление образовательным учреждением осуществляется через систему коллегиальных органов управления и деятельность руководящего персонала, обеспечивающих планирование, принятие и реализацию управленческих решений.

Административный совет является коллегиальным органом управления, рассматривающим вопросы административно-хозяйственной и организационной деятельности учреждения, в том числе вопросы планирования, использования ресурсов, реализации программы развития и принятия основных управленческих решений.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательным процессом и рассматривает вопросы организации обучения, качества образования, перевода учащихся, допуска к экзаменам и другие вопросы, относящиеся к педагогической деятельности учреждения.

Эффективность деятельности административного и педагогического советов определяется не только регулярностью проведения заседаний, но и качеством планирования, содержанием рассматриваемых вопросов, обоснованностью принимаемых решений и контролем их исполнения.

В основе эффективной работы органов управления должна находиться единая система планирования, обеспечивающая взаимосвязь между **Программой развития образовательного учреждения, годовым планом деятельности, планами структурных подразделений и принимаемыми управленческими решениями.**

Направления	Индикаторы	Общие выводы по направлениям
Функционирование органов управления и институциональных структур в соответствии с нормативными актами	Функционирование Административного совета. Утверждён состав и положение. Рассматриваются ключевые вопросы (планирование, бюджет, отчёты). Решения реализуются.	Деятельность административных советов Административный совет играет ключевую роль в системе внутришкольного управления, обеспечивая координацию деятельности структур образовательного учреждения, принятие коллегиальных управленческих решений и контроль реализации стратегических и текущих задач. Эффективность его работы определяется не только регулярностью заседаний, но и качеством рассматриваемых вопросов, обоснованностью принимаемых решений, наличием подтверждающих материалов и систематическим контролем их исполнения. В ходе мониторинга установлено: 1. Во всех образовательных учреждениях Гагаузии функционируют административные советы. Их состав сформирован в соответствии с требованиями Положения о функционировании административных советов учреждений образования, утверждённого приказом МОИ № 269 от 09.03.2020 г. Руководство административным советом осуществляет лицо, отличное от директора учреждения. 2. Деятельность административных советов во всех учреждениях включена отдельным разделом в годовой план работы на 2025–2026 учебный год.

		Заседания проводятся регулярно, результаты оформляются протоколами. 3. В деятельности административных советов систематически рассматриваются вопросы: • реализации программы развития и годового плана учреждения; • качества образовательного процесса и результатов внутришкольного контроля; • успеваемости и посещаемости учащихся; • подготовки к экзаменам, олимпиадам и конкурсам; • организации методической работы и повышения квалификации педагогов; • обеспечения безопасной образовательной среды; • исполнения решений педагогического совета; • подготовки учреждения к новому учебному году; • соблюдения санитарных, финансовых и иных нормативных требований. Выявленные проблемные аспекты Вместе с тем мониторинг выявил отдельные недостатки в организации деятельности административных советов: • в ПУ Региональном спортивном лицее-интернате отсутствует часть протоколов заседаний; • в ПУ Гимназия им. Ф. Ангели выявлены недостатки в оформлении протоколов; • в ПУ ТЛ им. Д. Челенгира и ПУ Гимназия им. Д. Танасоглу отсутствуют отдельные материалы по вопросам, рассмотренным на заседаниях; • в большинстве учреждений недостаточно системно формируются и хранятся материалы, подтверждающие рассмотрение вопросов административным советом; • отсутствует единый и систематический механизм контроля исполнения принятых решений. Таким образом, основными направлениями совершенствования деятельности административных советов являются повышение качества документирования заседаний, формирование доказательной базы по рассмотренным вопросам и введение системного контроля исполнения принятых решений. Эффективная деятельность административного совета должна основываться на принципах законности, коллегиальности, ответственности, объективности,
--	--	---

		доказательности, системности и последовательности управления.
	Функционирование Педагогического совета. Регулярные заседания рассматриваются вопросы качества образования, результатов, планирования. Принимаются педагогические решения	Педагогический совет является основным коллегиальным органом управления образовательным процессом и играет значимую роль в обеспечении качества образования, согласованности действий администрации и педагогического коллектива, а также в реализации единых подходов к обучению и воспитанию учащихся. Его деятельность способствует: • коллегиальному принятию решений; • объединению усилий администрации и педагогического коллектива для достижения общих целей; • повышению качества образовательного процесса; • обеспечению единства требований к организации обучения и воспитания; • профессиональному развитию педагогов и распространению эффективных педагогических практик; • объективному анализу результатов деятельности учреждения; • повышению ответственности педагогов за принимаемые решения и их исполнение; • развитию профессионального сотрудничества и командной культуры. В ходе мониторинга установлено: 1. Во всех образовательных учреждениях Гагаузии организована деятельность педагогических советов: утверждены планы работы, регулярно проводятся заседания, ведутся протоколы. Вместе с тем в ПУ Региональном спортивном лицее-интернате отмечена недостаточно полная реализация отдельных направлений деятельности педагогического совета. 2. В рамках заседаний педагогических советов рассматриваются вопросы: • анализа результатов деятельности учреждения за учебный период; • обсуждения и реализации годового плана работы; • выполнения образовательных программ и учебных планов; • результатов внутреннего мониторинга качества образования;

		• подготовки учащихся к национальным экзаменам; • повышения квалификации педагогических кадров; • организации воспитательной работы; • сопровождения одарённых учащихся и детей, испытывающих трудности в обучении; • инклюзивного образования; • обеспечения безопасной образовательной среды; • выполнения решений предыдущих педагогических советов. Выявленные проблемные аспекты Мониторинг показал, что в ряде образовательных учреждений решения педагогических советов не всегда имеют достаточную практическую направленность и не сопровождаются системным контролем исполнения. Отдельного внимания требует соблюдение требований статьи 109 Типового положения, согласно которой решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора учреждения и становятся обязательными для педагогического персонала и, при необходимости, для учащихся. В большинстве образовательных учреждений данное требование реализуется не в полном объёме: приказы по итогам заседаний педагогических советов издаются эпизодически и преимущественно касаются организационных вопросов — перевода и выпуска учащихся, комплектования классов и других административных процедур. Рекомендации 1. Планировать деятельность педагогического совета на основе анализа результатов работы образовательного учреждения и выявленных проблемных направлений. 2. Обеспечить практическую направленность принимаемых решений, определяя конкретные меры, сроки исполнения и ответственных лиц. 3. Ввести системный контроль исполнения решений педагогического совета с последующим рассмотрением результатов их выполнения. 4. Обеспечить формирование, систематизацию и хранение материалов заседаний педагогического совета в соответствии с требованиями Номенклатуры школьной документации. 5. Обеспечить обязательное введение решений педагогического совета в
--	--	---

		действие приказами директора учреждения в случаях, предусмотренных Типовым положением. 6. Усилить содержательную составляющую деятельности педагогических советов, ориентируя их работу не только на решение организационных вопросов, но и на анализ качества образования, методической работы, профессионального развития педагогов и результативности принимаемых управленческих решений.
	3. Функционирование Методических комиссий. Структура утверждена приказом функционируют по предметам/направлениям проводятся заседания, обмен опытом разрабатываются методические материалы	Методическая работа в образовательном учреждении осуществляется под руководством заместителя директора и организуется через деятельность школьных методических комиссий. Школьные методические комиссии являются важным звеном внутришкольной системы научно-методического сопровождения образовательного процесса. Их деятельность направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование качества преподавания, внедрение современных образовательных технологий и обеспечение планируемых результатов обучения. В ходе мониторинга установлено: 1. Во всех образовательных учреждениях Гагаузии сформированы и функционируют школьные методические комиссии. В учреждениях с большим педагогическим коллективом комиссии, как правило, формируются по отдельным предметам, в малочисленных школах — по куррикулярным областям. 2. Руководители школьных методических комиссий утверждены приказами директоров образовательных учреждений. 3. Деятельность ШМК организована в соответствии с требованиями ст. 130 Типового положения о функционировании учебных заведений: разработаны и утверждены планы работы, проводятся заседания, ведётся соответствующая документация. 4. В рамках деятельности школьных методических комиссий рассматриваются вопросы: • анализа качества преподавания учебных предметов и результатов обучения учащихся; • совершенствования непрерывного профессионального развития педагогов; • внедрения современных образовательных технологий, цифровых

		инструментов и инновационных методик обучения; • организации наставничества молодых специалистов; • совершенствования системы объективного оценивания учебных достижений; • подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам, зачётам и выпускным экзаменам; • организации школьных олимпиад, предметных недель и других методических мероприятий. 5. Заседания школьных методических комиссий оформляются протоколами. Вместе с тем в ряде учреждений решения ШМК носят преимущественно организационный характер и не всегда содержат конкретные практико-ориентированные меры, сроки исполнения и ответственных лиц. Выявленные проблемные аспекты • недостаточная аналитическая составляющая в работе отдельных ШМК; • отсутствие системного анализа результатов деятельности за предыдущий период; • недостаточное использование данных мониторинга качества знаний для планирования методической работы; • формальный характер отдельных решений; • недостаточный контроль исполнения решений методических комиссий. Рекомендации 1. Обеспечить систематический анализ деятельности школьных методических комиссий за предыдущий период с определением проблемных зон и задач на предстоящий учебный год. 2. Усилить аналитическую направленность работы ШМК, включая регулярный анализ: • качества знаний учащихся; • результатов диагностических и мониторинговых работ; • суммативного оценивания; • зачётных работ; • результатов экзаменов; • участия учащихся в олимпиадах и конкурсах. 3. Формулировать решения ШМК в конкретной практико-ориентированной
--	--	---

		форме с указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц. 4. Обеспечить системный контроль исполнения решений методических комиссий. 5. Использовать результаты анализа учебных достижений учащихся как основу для планирования методической работы, взаимопосещений уроков, наставничества и повышения квалификации педагогов. 6. Активнее распространять эффективные педагогические практики и опыт педагогов, демонстрирующих высокие результаты. 7. Обеспечить взаимосвязь планов ШМК с приоритетами программы развития учреждения, годовым планом работы и результатами внутреннего мониторинга качества образования.
	4. Функционирование Аттестационной комиссии. Структура утверждена приказом организует процесс аттестации педагогов ведётся документация и соблюдаются процедуры	Согласно п. 40 действующего Положения об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и территориальных структур психолого-педагогической помощи, аттестация дидактических кадров осуществляется: а) внутренней комиссией по оценке и аттестации в общем образовании; б) районной/муниципальной аттестационной комиссией по школьным и профильным дисциплинам. Мониторинг деятельности внутренних школьных комиссий по оценке и аттестации позволил установить следующее: 1. Во всех образовательных учреждениях Гагаузии внутренние комиссии по оценке и аттестации ежегодно формируются приказами директоров. 2. По результатам изучения аттестационных портфолио, планов-программ и сопутствующих материалов установлено, что требования п. 48 Положения выполняются во всех образовательных учреждениях. Аттестуемые педагоги реализовали индивидуальные план-программы, членами комиссий были посещены и оценены уроки, заполнены соответствующие аттестационные карты. 3. В соответствии с п. 49 Положения выводы внутренней комиссии по оценке и аттестации внесены в аттестационные карточки педагогических кадров. 4. Аттестационные материалы, подготовленные членами внутренних комиссий, в соответствии с п. 50 Положения и приказом ГУО № 01/1-08-19 от 27.01.2026 г. в установленные сроки — с 03 по 24 февраля 2026 года —

		были рассмотрены на заседаниях педагогических советов всех образовательных учреждений. Общий вывод В целом деятельность внутренних комиссий по оценке и аттестации педагогических кадров в образовательных учреждениях Гагаузии организована в соответствии с действующими нормативными требованиями. Процедуры внутренней оценки, документирования результатов и рассмотрения аттестационных материалов на педагогических советах соблюдаются. Рекомендации 1. Продолжить соблюдение установленного порядка формирования и деятельности внутренних комиссий по оценке и аттестации. 2. Обеспечивать полноту и качество оформления аттестационных материалов, включая план-программы, карты оценивания, выводы комиссий и протоколы педагогических советов. 3. Усилить аналитическую составляющую работы комиссий, используя результаты аттестации для определения профессиональных дефицитов педагогов и планирования их непрерывного профессионального развития. 4. Обеспечивать системное хранение аттестационных материалов в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
	5. Функционирование Совета по этике. Структура утверждена приказом. Рассматриваются случаи нарушений норм поведения принимаются решения и меры. 1. Отсутствие обоснованных жалоб в отношении нарушения Кодекса профессиональной этики	Деятельность Совета по этике регламентируется Типовым положением о функционировании образовательных учреждений. В соответствии с п. 140 Типового положения Совет по этике является коллегиальным консультативным органом, деятельность которого направлена на обеспечение качественного образования посредством соблюдения стандартов профессионального поведения, продвижения деонтологических ценностей и морально-этических норм в деятельности руководящих, педагогических и вспомогательных педагогических кадров. Согласно п. 142 Типового положения Совет по этике осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом этики педагогического кадра, утверждённым приказом Министра образования № 861/2015, а также Типовым положением об организации и функционировании Совета по этике учреждения общего образования, утверждённым приказом Министра образования № 1095/2016.

	педагогических работников.	В ходе мониторинга установлено: 1. Во всех образовательных учреждениях Гагаузии сформированы Советы по этике, их составы утверждены приказами директоров. 2. В большинстве учреждений разработаны и утверждены планы деятельности Советов по этике, обеспечивается их реализация. 3. В ПУ Гимназия им. Д. Танасоглу и ПУ ТЛ им. С. Экономова на момент мониторинга отсутствовали утверждённые планы работы Совета по этике на 2025–2026 учебный год. Выявленные проблемные аспекты Несмотря на формальное наличие Советов по этике во всех учреждениях, их роль в системе внутришкольного управления и профилактики конфликтных ситуаций требует дальнейшего усиления. В ряде учреждений деятельность Совета по этике носит преимущественно организационный характер и не в полной мере используется как механизм профилактики нарушений профессиональной этики, урегулирования конфликтов и формирования благоприятного психологического климата. Основные направления совершенствования деятельности Советам по этике необходимо обеспечить системную и содержательную работу по следующим направлениям: • рассмотрение вопросов соблюдения Кодекса профессиональной этики педагогических работников; • формирование культуры профессионального и уважительного поведения; • профилактика конфликтов между участниками образовательного процесса; • рассмотрение обращений, связанных с возможными нарушениями этических норм; • выработка рекомендаций по урегулированию конфликтных ситуаций; • профилактика дискриминации, буллинга и иных проявлений неэтичного поведения; • укрепление доверия между администрацией, педагогами, учащимися и родителями; • формирование благоприятного и уважительного психологического климата в педагогическом коллективе. Рекомендации
--	-----------------------------------	--

		1. Обеспечить наличие утверждённых планов деятельности Советов по этике во всех образовательных учреждениях. 2. Планировать работу Совета по этике с учётом реальных проблем и рисков конкретного учреждения, а не только формального выполнения нормативных требований. 3. Усилить профилактическую направленность деятельности Совета, включая вопросы профессиональной этики, конфликтов, буллинга, дискриминации и психологического благополучия участников образовательного процесса. 4. Обеспечить документирование рассматриваемых вопросов, принятых рекомендаций и результатов их реализации. 5. Повысить информированность педагогов, учащихся и родителей о функциях Совета по этике и порядке обращения в него. 6. Использовать результаты деятельности Совета по этике при планировании воспитательной, профилактической и управленческой работы образовательного учреждения.
--	--	---

Основные выводы

1. **Во всех образовательных учреждениях Гагаузии сформированы и функционируют предусмотренные нормативными документами органы управления и институциональные структуры:** административные и педагогические советы, школьные методические комиссии, внутренние комиссии по оценке и аттестации педагогических кадров, Советы по этике.
2. **Деятельность административных и педагогических советов в целом организована на достаточно профессиональном уровне.** Во всех учреждениях утверждены планы работы, проводятся заседания, ведутся протоколы, рассматриваются вопросы реализации программы развития и годового плана, качества образовательного процесса, результатов внутришкольного контроля, подготовки к экзаменам, повышения квалификации педагогов, безопасности и других направлений деятельности учреждения.
3. Вместе с тем мониторинг показал, что **качество документирования деятельности органов управления остаётся неоднородным.** В отдельных учреждениях выявлены недостатки в оформлении протоколов, отсутствуют отдельные материалы к заседаниям, недостаточно системно формируется доказательная база по рассмотренным вопросам.

4. **Одной из наиболее значимых проблем является отсутствие системного контроля исполнения принятых решений.** Решения административных, педагогических советов и школьных методических комиссий не всегда сопровождаются конкретными мероприятиями, сроками исполнения и определением ответственных лиц. В ряде случаев отсутствует последующий анализ результативности принятых мер.
5. **Деятельность педагогических советов требует усиления практико-ориентированной составляющей.** Не во всех учреждениях в полной мере соблюдается требование о введении решений педагогического совета в действие приказами директора. Издаваемые по итогам заседаний приказы преимущественно касаются организационных вопросов, тогда как содержательные решения по качеству образования, методической работе и педагогической деятельности не всегда получают необходимое административное закрепление.
6. **Все педагогические кадры охвачены методической работой в рамках школьных методических комиссий.** ШМК сформированы во всех учреждениях, их деятельность планируется и документируется. Вместе с тем требуется усиление аналитической направленности методической работы: более системное использование результатов мониторинга качества знаний, суммативных и зачётных работ, экзаменов, олимпиад и других показателей для определения задач профессионального развития педагогов.
7. **Деятельность внутренних комиссий по оценке и аттестации педагогических кадров в целом соответствует нормативным требованиям.** Аттестационные процедуры соблюдаются, план-программы реализуются, уроки посещаются и оцениваются, аттестационные карты заполняются, материалы рассматриваются на заседаниях педагогических советов.
8. **Во всех образовательных учреждениях сформированы Советы по этике.** Отсутствие жалоб и обращений в Советы по этике может свидетельствовать о стабильной ситуации в коллективах, однако не должно рассматриваться как достаточный показатель эффективности их деятельности. Совет по этике должен выполнять не только функцию рассмотрения обращений, но и системную профилактическую роль: предупреждать конфликты, содействовать соблюдению профессиональной этики, формированию уважительного психологического климата и укреплению доверия между участниками образовательного процесса.
9. В отдельных учреждениях выявлены **недостатки в планировании деятельности Советов по этике**, что свидетельствует о необходимости усиления контроля за выполнением нормативных требований и повышением содержательной роли данного органа.
10. В целом мониторинг показал, что **основная задача на следующий период заключается не столько в формальном наличии органов управления и соответствующей документации, сколько в повышении качества их деятельности, взаимосвязи планирования, принимаемых решений, контроля исполнения и оценки результатов.**
11. Особого внимания требует **формирование единого подхода к ведению и хранению документации органов управления и институциональных структур.** В каждом образовательном учреждении в начале учебного года должна утверждаться **Номенклатура дел**, в которой необходимо чётко определить:
 - перечень документов по каждому органу и комиссии;
 - формат их ведения и оформления;
 - ответственное лицо за формирование и хранение материалов;
 - сроки хранения документов;
 - порядок систематизации протоколов, решений, приложений и подтверждающих материалов.

12. Целесообразно сформировать в каждом учреждении **единую систему управленческой документации**, обеспечивающую прослеживаемость **полного цикла управления**: **анализ проблемы → планирование → рассмотрение вопроса коллегиальным органом → принятие решения → издание соответствующего приказа при необходимости → исполнение → контроль → анализ результата.**
13. Таким образом, дальнейшее совершенствование внутришкольного управления должно быть направлено на **унификацию документации, повышение доказательности управленческих решений, усиление контроля их исполнения, развитие аналитической культуры и обеспечение реальной взаимосвязи между деятельностью всех органов управления образовательного учреждения.**

И.о. заместителя начальника Главного управления образования Гагаузии
Мария ШТИРОЙ

Приложение №2
к решению Административного совета ГУО
№ V/5.16 от 17 июля 2026 года

[illegible]

направления	индикаторы	гимн.им .Курогло	гимн/дс С.Демиреля	гимн Светлый	гимн. М.Кеся	гимн. Дезинжа	гимн. Конгазчик	гимн. М.Танасогло	гимн. В.Топал	гимн. Чебанова	гимн. И.Сынку	гимн.П. Казмалы	гимн. Г.Сыртмач	гимн.Ф. Ангели	гимн. Бешгиоз	гимн.Томай	гимн. Баурчи	гимн. Джолтай	гимн. Д.Танасоглу	гимн. С.Руденко	гимн.Казаклия	гимн.Буджак
Функционирование органов управления и институциональных структур в соответствии с нормативными актами	Функционирование Административного совета. Утверждён состав и положение. Рассматриваются ключевые вопросы (планирование, бюджет, отчёты) Решения реализуются	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,75	1	1	1	1	1	1	1	1
	Функционирование Педагогического совета. Регулярные заседания Рассматриваются вопросы качества образования, результатов, планирования.Принимаются педагогические решения	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
	3. Функционирование Методических комиссий. Структура утверждена приказом Функционируют по предметам/направлениям Проводятся заседания, обмен опытом Разрабатываются методические материалы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4. Функционирование Аттестационной комиссии. Структура утверждена приказомОрганизует процесс аттестации педагогов Ведётся документация и соблюдаются процедуры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	5. Функционирование Совета по этике. Структура утверждена приказомРассматриваются случаи нарушений норм поведения Принимаются решения и меры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,75	1	1	0,75	1	1	1
	5.1. Отсутствие обоснованных жалоб в отношении нарушения Кодекса профессиональной этики педагогических работников	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Итого	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,96	1	0,96	1	1	0,96	1	1	1